

平成 26 年度事業実施報告書

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は 1 契約につき複数回カウントしている。

区分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)			
		実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費	
公共	797		28,233	119,621,109	110,544,079	8,710,545	366,485	
民間	企業等		790	14,472	68,486,207	62,389,261	5,997,925	99,021
	家庭		207	727	2,329,147	2,080,142	200,125	48,880
	自主		47	291	830,631	815,765	0	14,866
合計	1,841	342	43,723	191,267,094	175,829,247	14,908,595	529,252	

(2) 月別事業実績

年 月	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
	実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
平成 26 年 4 月	297	3,741	16,412,079	15,100,229	1,280,820	31,030
平成 26 年 5 月	303	3,764	16,254,379	14,973,508	1,265,603	15,268
平成 26 年 6 月	299	3,904	17,184,833	15,733,045	1,345,734	106,054
平成 26 年 7 月	297	3,816	17,005,336	15,633,392	1,338,949	32,995
平成 26 年 8 月	282	3,182	15,245,338	14,029,441	1,174,657	41,240
平成 26 年 9 月	301	3,668	15,689,240	14,477,106	1,192,895	19,239
平成 26 年 10 月	295	3,919	17,015,401	15,620,114	1,293,065	102,222
平成 26 年 11 月	296	3,576	15,684,540	14,421,848	1,230,615	32,077
平成 26 年 12 月	309	3,632	15,731,416	14,481,031	1,216,753	33,632
平成 27 年 1 月	286	3,406	14,779,470	13,568,118	1,191,584	19,768
平成 27 年 2 月	281	3,526	14,875,570	13,605,404	1,200,933	69,233
平成 27 年 3 月	285	3,589	15,389,492	14,186,011	1,176,987	26,494
合 計		43,723	191,267,094	175,829,247	14,908,595	529,252

(3) 会員登録状況

(単位：人)

区分	平成 27 年 3 月 31 日 現在	平成 26 年 3 月 31 日 現在	平成 26 年 4 月 1 日～平成 27 年 3 月 31 日の合計						
			入会数	退会数	退 会 理 由				
					病気・加齢	就職	転居	家庭の事情	その他
男	152	156	11	15	1	5	2	1	6
女	217	226	16	25	9	1	5	3	7
計	369	382	27	40	10	6	7	4	13

〔1〕 就業開拓提供事業

① 受託事業

区 分	実施回数等	内 容
就業開拓及びPR	随時	有料広告等によるPR実施 ちよだ社協広報誌(年4回)、長寿会会報誌(年2回)、都営バス時刻表千代田区版(読売・11月)にPR広告を掲載した。
就業ローテーション	1回	就業者選考委員会を中心に、会員へ公平・平等に仕事を提供し、また特定の会員の長期就業を解消するため、就業ローテーションを実施した。
就業者選考委員会	9回	平成27年度 就業ローテーション方針と事務進行表について検討、会員の次年度の就業先の選考・結果発表を行った。 開催日 ① 5/13 ② 7/9 ③ 8/20 ④ 9/17 ⑤ 10/22 ⑥ 11/12 ⑦ 1/29 ⑧ 1/30 ⑨ 2/12

② 自主事業

区 分	実施回数等	内 容
出張着付け	13件受注	宮参りや入学式・卒業式等の和服の出張着付け事業を実施。また、花火大会開催時の出張「浴衣着付けサービス業務」の受託等、就業の機会が拡大した。
着付け教室	22回開催	和服の良さが見直され、需要が見込まれる着付け教室を、会員が講師・アシスタントとなり開催した。
<p>【開催実績】 着付け・ゆかた教室／受講料 (1,500円／回)</p> <p>① 5/13 (受講生6名) ② 5/21 (受講生6名) ③ 6/10 (受講生8名) ④ 6/18 (受講生4名) ⑤ 7/8 (受講生10名) ⑥ 7/16 (受講生5名) ⑦ 8/12 (受講生7名) ⑧ 8/20 (受講生5名) ⑨ 9/9 (受講生9名) ⑩ 9/17 (受講生2名) ⑪ 10/14 (受講生7名) ⑫ 10/22 (受講生4名) ⑬ 11/11 (受講生6名) ⑭ 11/19 (受講生6名) ⑮ 12/9 (受講生8名) ⑯ 12/17 (受講生6名) ⑰ 1/13 (受講生4名) ⑱ 1/21 (受講生7名) ⑲ 2/10 (受講生4名) ⑳ 2/18 (受講生7名) ㉑ 3/10 (受講生7名) ㉒ 3/18 (受講生11名) 受講者延 139名</p>		

区 分	実施回数等	内 容
パソコン教室の開催	4回開催	パソコン初心者を対象に会員が講師となり簡単な文書作成を中心に講習会を開催した。
【開催実績】 入門コース、ワードコース、エクセルコース／受講料 (3,000円) ①5月 (4回/受講生3名) ②7月 (4回/受講生2名) ③11月 (4回/受講生1名) ④3月 (4回/受講生7名) 受講者延45名		
ヨーガ教室の開催	38回開催	センター会員が講師となり、高齢者の健康保持を重視したヨーガ教室を開催した。
【開催実績】 ①4月/4回(延19名) ②5月/3回(延14名) ③6月/3回(延14名) ④7月/3回(延14名) ⑤8月/3回(延8名) ⑥9月/3回(延6名) ⑦10月/3回(延9名) ⑧11月/3回(延10名) ⑨12月/3回(延10名) ⑩1月/4回(延11名) ⑪2月/3回(延14名) ⑫3月/3回(延13名) 受講者延142名		

〔2〕 普及啓発事業

区 分	実施回数等	内 容
センター広報誌の発行 「シルバー千代田」 「シルバーだより」	6回発行	センターの運営状況や主な事業の進捗・予定などを掲載し、会員及び関係者への周知を図った。なお今年度より地域班運営会議で議論された内容を踏まえ、紙質やカラー刷り等の改善を図った。 「シルバー千代田」2回 (7月、1月) 「シルバーだより」4回 (5/15、9/15、11/15、3/15)
区広報等の活用	7回掲載	パソコン教室や着付け教室の開催案内と併せて会員募集と入会説明会の開催周知も行った。
ホームページによる 情報発信	43回更新	自主事業の開催周知や運営内容等を掲載した。
会員増加強化運動 (広域広報活動)	随時	8月・9月を強化月間とし、区広報掲示板へポスターを掲示し、会員増加に取り組んだ。また、10月開催の理事会終了後、神保町交差点において、街頭宣伝活動を実施した。その他、ちよだ社協広報誌 (年4回)、長寿会会報誌 (年2回)、バス時刻表広告 (読売・11月) に、会員入会PR広告を掲載した。
イベントへの参加	2回	地域イベントに参加しPR活動を行った。 ①10月11日「福祉まつり」 ②11月19日「くらしの広場」

〔3〕 研修・講習事業

区 分	実施回数等	内 容
会員接遇研修の実施 (入門・スキルアップ編)	2回	第1回：会員接遇（入門）研修 8月21日 計2回 / 受講会員計36名 第2回：リーダーシップ研修 11月21日 計2回 「対人対応能力」 受講会員 計41名
新リーダー連絡会 (研修)	1回	リーダーとしての役割を確認する連絡会を開催 した。 ① 3/19 ② 3/20 の2日間で計64名
第2ブロック シルバー人材センター 合同研修への参加	2回	① 合同役員研修会 (10/31 サンパール荒川) 「シルバー人材センターの“魅力再生”に向けて」 受講役員計6名 ② 安全就業会員研修 (1/30 東京しごとセンター) 「会員を取り巻く状況と安全就業」 受講会員計6名
各種研修会への参加 (役員対象研修)	5回 (随時)	① 監事研修「決算監査と監事の役割」(4/10 2名) ② 安全就業実務研修 (7/7 3名) ③ シルバー人材センター安全大会 (9/30 4名) ④ 経営管理研修 (1/21 2名) ⑤ 就業開拓実践セミナー (1/26 1名)
各種研修会への参加 (会員対象研修)	4回 (随時)	就業支援講習 ① 毛筆筆耕【宛名書き】(7/14～7/28 1名) ② 毛筆筆耕【賞状書き】 (2/17～3/12 延12日間 1名) 職域拡大技能講習 ① 刈払機作業安全衛生教育研修 (9/18 1名) ② 「襖の張替え」(2/17～2/19 延3日間 3名)

〔4〕 調査・研究事業

区 分	実施回数等	内 容
発注者アンケート調査	1回	実施月：11月 / 対象先：55件 回答数：39件（回収率71%）
会員アンケート調査	1回	就業会員 11月 / 対象人数：308人 回答数：248人（回収率82.0%）
		未就業会員 11月 / 対象人数：62人 回答数：48人（回収率77.4%）

〔5〕 相談事業

区 分	実施回数等	内 容
入会説明会	19回 (月2回第2・4火曜)	入会希望者に説明会を開催した。 当センター6階会議室 / 14:00～
就業相談会	2回	地域イベント等にブースを出展し、定年後の生き方を模索する区民への情報提供を実施した。 開催日 ①10/11 ②11/19

〔6〕 安全就業等推進事業

① 安全就業対策

区 分	実施回数等	内 容
安全管理委員会の開催	2回	安全就業対策の年間行動計画の策定、熱中症対策、安全就業調査及び巡回指導の実施等について検討した。 開催日 ①5/21 ②7/30 ※②は下記と合同会議形式
安全対策推進員会議	1回	安全対策推進員の選出、今年度の安全就業調査及び巡回指導の実施計画について決定した。 開催日 ①7/30

区 分	実施回数等	内 容
就業現場巡回 パトロール	12 就業現場	安全管理委員と安全対策推進員とがペアとなり、9月～12月に就業現場を巡回し、安全・適正就業現場調査項目に基づき聞き取り調査を実施した。
事故防止・意識啓発活動	3 回	全体会議等、会員が多く集まる機会を活用し安全意識の啓発を図った。 [講座開催実績] ① 7/12「自転車点検講習会」 (12名) ② 7/17「体組成測定会」 (50名) ③ 11/26「ウォーキング講習会」(17名)
安全就業強化月間	1 回	7月を「安全就業強化月間」に設定。強化月間における啓発効果を高めるため、夏季「熱中症」予防のためのチラシと同時に塩飴をはじめとする予防グッズの配布、強化月間事業として講習会・測定会を実施した。

② 適正就業対策

区 分	実施回数等	内 容
適正就業点検	1 回	東京しごと財団 適正就業パトロール指導員により「適正な請負契約」の改善指導を受けた。 (7/16 実施)
コンプライアンス (法令遵守) の徹底	随時	センターの社会的責任を自覚し、事業活動に関連する法令とともに、就業に適用される就業規約や就業基準の遵守・徹底に努めた。
シルバー人材センター 基本的仕組みの周知徹底	随時	センターの基本的な仕組み（基本理念・就業形態）について、適正就業パンフレット等を活用して、会員、発注者に周知徹底を図った。

〔7〕 社会奉仕活動事業

区 分	実施回数等	内 容
社会奉仕活動	随時	各地域で話し合い協力し実施。また、事務局に「活動希望者名簿」を設置。会員に活動要請（東京マラソンボランティアの協力）があった際、登録者名簿より会員に声をかけ参加した。

区 分	実施回数等	内 容
白山通り清掃ボランティア	9回 (毎月第1木曜日)	事務所前の白山通りを清掃。また年2回「区一斉清掃」に協力参加した。 開催日 ① 5/1 ② 7/3 ③ 9/4 ④ 10/2 ⑤ 11/6 ⑥ 12/4 ⑦ 1/8 ⑧ 2/5 ⑨ 3/5 (延参加者 53名)
ペットボトルキャップの回収	約 31,000 個 (720 円相当)	センター事務所に専用回収ボックスを設置。世界の子どもにワクチンを届ける運動につなげた。キャップ 860 個 (20 円) で一人の子どもが救えます。
使用済み廃乾電池回収	随時	センター事務所に専用回収ボックスを設置。年間 8.7kgの廃乾電池を回収した。
駅周辺環境美化パトロール	月 1 ～ 2 回	麴町・万世橋・和泉橋地域が登録し、会員が合同パトロール等へ協力した。
被災地支援	1 回	東日本大震災で被災した方々の「今年の夏は盆踊りをやりたい」という思いを応援する地元実行委員会の趣旨に賛同し、会員へ浴衣等の提供を呼びかけ、浴衣 30 着を含め甚平・帯・草履などの小物を被災地へ送ることができた。 (7/28 実施)

〔8〕 その他

① 会員活動推進の取り組み

同好会活動 (新規)

区 分	実施回数等	内 容
パソコンサロン	14 回 (月 2 回 第 1・3 火曜日)	センター会員が就業先・就業実施計画表作成等でパソコンを使用するケースが増えてきている時代の流れで、パソコン技術のスキルアップ及び会員相互の親睦のために 7 月から活動した。

地域班活動

区 分	実施回数等	内 容
正・副班長会議	年 1 回	各地域の班長・副班長を対象に、班長・副班長の役割確認と、地域班活動の活性化の意見交換を行った。 (5/27 実施)

地域班運営会議詳細

本年度より各地域年2回開催、会員相互の親睦・情報交換を図ることを目的に取り組んだ。

地域名 (開催場所)	開催日時	議 題	出席者 出席率
麴町地域 (麴町区民館)	10月4日(土) 午後7時	(1) 地域班運営会議の活性化について (2) 安全就業と体調管理について (3) 次期役員の推薦と正副班長の選出	32名 38.1%
	1月24日(土) 午後6時	(1) 地域班運営会議の活性化について (2) 安全就業と体調管理について (3) 次期役員の推薦と正副班長の選出	30名 35.2%
富士見地域 (富士見区民館)	7月26日(土) 午後6時	(1) 地域班運営会議の活性化について (2) 次期理事候補者の推薦について (3) 次期正・副班長の選出について	32名 45.0%
	1月24日(土) 午後6時	(1) 地域班運営会議の活性化について	25名 36.2%
神保町地域 (神保町区民館)	10月17日(金) 午後6時30分	(1) 地域班運営会議の活性化について (2) 安全就業の心得 (3) その他(次期役員)	24名 29.3%
神田公園地域 (内神田集会室)	9月6日(土) 午後6時	(1) 地域班運営会議の活性化について (2) 安全就業について (3) 次期正・副班長の選出について	26名 50.0%
	2月28日(土) 午後6時30分	(1) 最近の就業状況について (2) 就業先決定発表後について	26名 50.0%
万世橋地域 (万世橋区民会館)	7月19日(土) 午後6時	(1) 地域班運営会議の活性化について (2) ローテーション就業について (3) ボランティア活動について	17名 50.0%
	11月15日(土) 午後6時	(1) 地域班運営会議の活性化について (2) ローテーション就業について (3) 次期正副班長の選出について	18名 51.4%
和泉橋地域 (岩本町 ほほえみプラザ)	10月4日(土) 午後6時	(1) 地域班運営会議の活性化について (2) 安全就業について (3) 次期役員の推薦と正副班長の選出	24名 42.1%
	1月24日(土) 午後6時	(1) 会員数の推移 (2) 次期役員・正副班長の選出経過 (3) 歩く健康づくり教室	25名 40.9%

合計延べ279名が参加(平成27年3月31日現在 会員数:369名)

職群班・仕事別グループ活動

各グループ会議（リーダー会・全体会等）：毎月第3木曜日開催（但し8月を除く）11回実施
 福祉家事援助サービスグループ会議：1回実施／毛筆筆耕グループ主催「毛筆体験」1回実施

グループ名	会議の種類	開催曜日	開催時間
管理群	リーダー会	毎月第3木曜日	午前9時
	全体会		午前9時40分
学校群	リーダー会		午前10時30分
	全体会		午前11時10分
軽作業群	全体会		午後1時
福祉家事援助サービス	グループ会議		奇数月25日基準日
毛筆筆耕		随時	
封入・単発	打合せ会	必要に応じて開催	
洋裁リフォーム			

世話人会の開催

区分	実施回数等	内容
世話人会	9回 (原則第2水曜日)	世話人は仕事別グループのリーダーから選出され、各仕事別グループ間の連絡調整を図るとともに、決定した事項をリーダー会と全体会で報告した。

② 組織活動・事務局体制の取組み

法人維持活動

区分	実施回数等	内容
(1)定時会員総会	平成26年 6月4日(水)開催	報告事項 ①監査報告について ②平成25年度事業報告について 決議事項 ①平成25年度計算書類等の承認の件

理事会 開催

(2) 理事会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開催年月日	
第1回	平成26年 4月25日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 定時会員総会提案議題について (3) 定時会員総会役割分担について
第2回	平成26年 5月23日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバー千代田70号掲載事項(案)について (3) 理事・監事の選考基準の一部改正(案)について
第3回	平成26年 6月27日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 地域班運営会議実施要領の一部改正(案)について (3) 35周年記念事業の実施について
第4回	平成26年 7月25日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより50号掲載事項(案)について (3) 特定費用準備資金の設置について
第5回	平成26年 8月22日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成26年度収支補正予算(案)について (3) 江戸川区熟年人材センターの視察について
第6回	平成26年 9月26日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより51号掲載事項(案)について (3) 第2ブロック合同役員研修への参加について
第7回	平成26年 10月24日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成27年度就業ローテーション方針(案)の承認について (3) 各種アンケート調査の実施(案)の承認について (4) 代表理事および業務執行理事の報告(上半期事業実施報告)
第8回	平成26年 11月28日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバー千代田第71号掲載事項(案)について (3) 第2ブロック合同役員研修会懇談会の報告について
第9回	平成26年 12月19日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 次期役員を選出について (3) センター職員給与規程の一部改正について
第10回	平成27年 1月23日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成26年度補正予算(案)について (3) シルバーだより52号掲載事項(案)について
第11回	平成27年 2月27日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成27年度基本方針・事業計画(案)について (3) 平成27年度収支予算(案)について (4) 職員給与規程等の改正について
第12回	平成27年 3月26日(木)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより53号掲載事項(案)について (3) 代表理事および業務執行理事の報告(下半期事業実施報告)

専門委員会 開催

(3) 専門委員会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開催年月日	
「総務・企画委員会」		
第1回	平成26年 5月21日(木)	(1) 平成26年度地域班運営会議について (2) 次期理事・監事候補者の選考基準の見直しについて (3) 研修・講習(会員の悉皆研修の開催)について (4) 適正就業(適正就業の点検及び巡回指導の実施)について
第2回	平成26年 11月17日(月)	(1) 平成26年度地域班運営会議の開催状況について (2) 次期理事・監事候補者の推薦状況について (3) 各種アンケート調査について (4) その他(各就業現場での服装徹底、会員の悉皆研修)について
第3回	平成27年 2月17日(火)	(1) 平成27年度基本方針・事業計画(案)について (2) 平成27年度一般会収支予算(案)について
「事業・広報委員会」		
第1回	平成26年 5月12日(月)	(1) 平成26年度事業・広報委員会の年間計画について (2) 世話人会・リーダー会への担当理事参加について (3) シルバー千代田70号掲載事項(案)について (4) 江戸川区熟年人材センターの視察について (5) その他(就業範囲の確認方法について)
第2回	平成26年 7月14日(月)	(1) 正・副委員長の選出および担当理事の分担 (2) 平成26年度事業・広報委員会の年間計画について (3) 会員増強について (4) シルバーだより50号掲載事項について (5) 広報活動・イベント参加活動について
第3回	平成26年 12月8日(月)	(1) 発注者アンケートに対する対応について (2) 年末の企業訪問について (3) シルバーだより51号掲載事項について
第4回	平成27年 3月9日(月)	(1) 平成26年度事業・広報委員の各担当の活動報告 (2) 平成27年度就業開拓活動計画について (3) その他(交流コーナーの活用検討等)

法人監査

区 分	実施回数等	内 容
内部監査	4回	<ul style="list-style-type: none"> ① 平成 25 年度の決算監査を実施。(4/16) ② 就業現場会計監査（釣銭管理監査）を実施。 (10/9) ③ 平成 26 年度の間接監査を実施。(10/22) ④ 会計監査（現金監査）を実施。(3/25)
会計事務処理の充実	5回	<ul style="list-style-type: none"> ① 公認会計士による会計実務指導の実施が行われた。(4/14、6/17、2/3、3/11) ② 公益法人移行後、初めての行政庁（東京都生活文化局）による立ち入り検査が行われた。 (5/20)

事務局体制

区分	構 成	内 容
役員	会 長 1 名 副会長 1 名 常務理事 1 名 理事数 7 名 監 事 2 名 (合計12名)	<p>理事は理事会を構成し、センターの職務を執行した。</p> <p>監事は、理事・事務局の職務の執行を監査し、適正な執行を指導した。</p>
職員	事務局長 1 名 次 長 1 名 総括係長 1 名 主 任 1 名 主 事 1 名 嘱託職員 1 名※ 臨時職員 1 名 ※ 2 月末退職 (合計 7 名)	<p>職員を対象とした「身近な法律問題」や「就業開拓」「労務実務」をテーマとした研修に積極的に参加し、適正な事務処理と運営の健全性の確保に努めた。</p>