

平成 25 年度事業実施報告書

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

区分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
		実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
公共	843		29,270	121,035,671	113,225,318	7,170,798	639,555
民間	1,128		17,271	77,498,028	70,756,245	6,638,975	102,808
独自	35		348	993,460	974,200	1,800	17,460
合計	2,006	363	46,889	199,527,159	184,955,763	13,811,573	759,823

(2) 月別事業実績

年 月	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
	実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
平成 25 年 4 月	297	3,827	16,793,085	15,325,000	1,406,973	61,112
平成 25 年 5 月	301	4,228	17,272,595	16,085,226	1,131,503	55,866
平成 25 年 6 月	303	4,083	17,456,268	16,154,332	1,227,499	74,437
平成 25 年 7 月	301	4,156	18,445,862	17,138,877	1,261,268	45,717
平成 25 年 8 月	280	3,353	15,572,768	14,544,044	995,230	33,494
平成 25 年 9 月	300	3,811	16,344,055	15,188,886	1,096,847	58,322
平成 25 年 10 月	302	4,069	17,218,305	15,987,469	1,134,035	96,801
平成 25 年 11 月	295	4,118	16,980,149	15,775,250	1,128,356	76,543
平成 25 年 12 月	305	3,840	16,095,759	14,940,077	1,095,580	60,102
平成 26 年 1 月	304	3,763	15,401,673	14,201,907	1,109,750	90,016
平成 26 年 2 月	310	3,893	16,280,761	15,072,679	1,155,407	52,675
平成 26 年 3 月	294	3,748	15,665,879	14,542,016	1,069,125	54,738
合 計		46,889	199,527,159	184,955,763	13,811,573	759,823

(3) 会員登録状況

(単位：人)

区分	平成26年 3月31日 現在	平成25年 3月31日 現在	平成 25 年 4 月 1 日～平成 26 年 3 月 31 日の合計						
			入会数	退会数	退 会 理 由				
					病気・加齢	就職	転居	家庭の事情	その他
男	156	150	28	22	8	2	2	0	10
女	226	223	26	23	10	1	4	2	6
計	382	373	54	45	18	3	6	2	16

〔1〕 就業開拓提供事業

① 受託事業

区 分	実施回数等	内 容
就業開拓及びPRの実施	随時	<p>① 新規就業開拓 新聞折込みチラシや当センターのホームページを活用し、新規受注に努めた。</p> <p>② 新聞折込み等によるPR実施 就業開拓用チラシを作成し、新聞5社（朝日・毎日・読売・東京・産経8/3）に折込み・配布を実施した。また、区広報に、ちよだ社協200号（11/29）に、都バス時刻表広告（読売・1/25）に、ちよだインフォメーションに、区内掲示板に当センターPR広告を掲載した。</p>
就業ローテーションの実施	1回	就業者選考委員会を中心に、会員へ公平・平等に仕事を提供し、また長期就業を解消するため、就業ローテーションを実施した。
就業者選考委員会の開催	9回開催	<p>平成26年度 就業ローテーション方針と事務進行表について検討、会員の次年度の就業先の選考・結果発表を行った。</p> <p>開催日 ① 5/14 ② 7/9 ③ 9/10 ④ 10/8 ⑤ 12/10 ⑥ 1/30 ⑦ 1/3 ⑧ 2/12 ⑨ 3/11</p>

② 独自事業

区 分	実施回数等	内 容
出張着付け（新規） スキルアップ研修	2件受注 11回開催	<p>宮参りや入学式・卒業式等に需要が見込まれる和服の出張着付け事業を実施した。併せて対応可能会員向けに定期的に打合せ・スキルアップ研修を実施した。</p>
<p>開催日 ① 5/20 ② 6/11 ③ 7/16 ④ 8/12 ⑤ 9/9 ⑥ 10/21 ⑦ 11/11 ⑧ 12/16 ⑨ 1/20 ⑩ 2/10 ⑪ 3/10</p>		
着付け教室（新規）	2回開催	和服の良さが見直され、需要が見込まれる着付け教室を、会員が講師・アシスタントとなり開催した。
<p>【開催実績】 ① ゆかた教室（ゆかたの着方と半幅帯の結び方・1回）／受講料（1,000円） 7/1 午後コース10名、夜間コース7名、7/8 午後コース3名、夜間コース3名 受講者計23名</p> <p>② 着付け教室（小紋の着方と名古屋帯の結び方・4回）／受講料（6,000円） 11/1 午後コース7名、夜間コース4名 受講者計11名</p>		

区 分	実施回数等	内 容
パソコン教室の開催	5回開催	パソコン初心者を対象に会員が講師となり簡単な文書作成を中心に講習会を開催した。
<p>【開催実績】※内容（入門コース、ワードコース、エクセルコース）／受講料（3,000円）</p> <p>1回 5/7～/30日（火・木の3コース/延21名） 2回 7/4～/30日（火・木の3コース/延19名）</p> <p>3回 9/3～/26日（火・木の3コース/延15名） 4回 11/5～/26日（火・木の3コース/延17名）</p> <p>5回 3/4～/27日（火・木の2コース/延13名）</p>		
ヨガ教室の開催	35回開催	センター会員が講師となり、高齢者の健康保持を重視したヨガ教室を開催した。
<p>4月/3回（延16名） 5月/3回（延16名） 6月/3回（延13名） 7月/3回（延15名）</p> <p>8月/2回（延8名） 9月/2回（延10名） 10月/4回（延18名） 11月/4回（延19名）</p> <p>12月/2回（延9名） 1月/3回（延15名） 2月/3回（延13名） 3月/3回（延13名）</p>		

〔2〕普及啓発事業

区 分	実施回数等	内 容
センター広報誌の発行 「シルバー千代田」 「シルバーだより」	6回発行	センターの運営状況や主な事業の進捗・予定などを掲載し、会員及び関係者への周知を図った。 「シルバー千代田」 2回/年 第68号（7月） 第69号（1月） 「シルバーだより」 4回/年 第45号（5/15） 第46号（9/15） 第47号（11/15） 第48号（3/15）
ポスター・リーフレット等の作成	1回	会員増加強化月間運動（8月・9月）の一環で会員募集チラシを作成。新聞折込（8/3）と区内掲示板へ掲示を行った。
区広報等の活用	7回掲載	独自事業（7回）の開催周知と併せて8/20号に会員募集、入会説明会の周知も行った。
ホームページによる 情報発信	16回更新	ホームページを活用し、センター事業や運営内容を掲載、随時更新した。
会員増加強化運動	1回	会員増加強化運動月間（8月・9月）を東京しごと財団と連携して設定し、「新規会員募集」チラシの新聞折込み（8/3）を実施、区内掲示板へチラシ掲示を行った。

区 分	実施回数等	内 容
広域広報活動	1回	10月25日開催の理事会終了後、神保町交差点において、街頭宣伝活動を実施した。また、ちよだ社協200号(11/29)に、都バス時刻表広告(読売・1/25)に、ちよだインフォメーションに、当センターPR広告を掲載した。
イベントへの参加	2回	地域イベントに積極的に参加しPR活動を行った。 ① 10月12日「福祉まつり」 ② 11月8日「くらしの広場」

〔3〕 研修・講習事業

区 分	実施回数等	内 容
会員接遇研修の実施 (入門・スキルアップ編)	2回	第1回：会員接遇(入門)研修 9月2日 計2回 / 受講者計49名 第2回：リーダーシップ研修 11月28日 計2回 / 受講者計38名
新リーダー連絡会 (研修)	1回	リーダーとしての役割を確認する連絡会を開催した。 ① 3/19 ② 3/20の2日間で実施
第2ブロック シルバー人材センター 合同研修への参加	2回	① 合同役員研修(10/30 10名参加) 「これからのシルバー人材センターのあり方を考える」 ② 合同会員研修(1/23 10名参加) 「ヒューマンエラーについて」
各種研修会への参加 (役員対象研修)	3回 (随時)	① 事研修「決算監査と監事の役割」(4/10 2名) ② 安全就業実践研修(7/8 2名) ・「事故の未然防止ポイント集」の研修 ・安全リーダー研修 ③ シルバー人材センター安心・安全大会 (9/25 3名)
各種研修会への参加 (会員対象研修)	4回 (随時)	就業支援講習 ① ビル・オフィスクリーニング(6/24～28 / 1名) ② 植木の剪定[初級](6/26～7/24 / 2名) ③ ステップアップ接遇[窓口受付編](9/3 / 1名) 職域拡大技能講習 ① サービス分野リーダー養成講習 [シルバーパス一斉更新業務対応](8/1 / 2名)

〔4〕 調査・研究事業

区 分	実施回数等	内 容
発注者アンケート調査	1回	実施月：11月 / 対象先：67件 回答数：54件（回収率81%）
会員アンケート調査	1回	就業会員 11月 / 対象人数：323人 回答数：266人（回収率82%） 未就業会員 11月 / 対象人数：39人 回答数：33人（回収率84%）

〔5〕 相談事業

区 分	実施回数等	内 容
入会説明会	20回	入会を希望される方に説明会開催。 （月2回・第2・4火曜日センター6階会議室 / 14:00～）
就業相談会	2回	地域イベント等にブースを出展し、定年後の生き方を模索する区民への情報提供を実施した。 開催日 ①10/12 ②11/8
常時相談	常時	区民及び会員に対して就業等に関する情報提供を随時行った。

〔6〕 安全就業等推進事業

① 安全就業対策

区 分	実施回数等	内 容
安全管理委員会の開催	6回	安全就業対策の年間行動計画の策定、熱中症対策、安全就業調査及び巡回指導の実施等について検討した。 開催日 ①5/27 ②7/11 ③9/4 ④11/14 ⑤1/29 ⑥3/7 ※③⑤は下記と合同会議形式

区 分	実施回数等	内 容
安全対策推進員会議の開催	2回	安全対策推進員の選出、今年度の安全就業調査及び巡回指導の実施計画について決定した。 開催日 ① 9/4 ② 1/29
就業現場巡回パトロールの実施	13就業現場	安全管理委員と安全対策推進員とがペアとなり、9月～12月に就業現場を巡回し、安全・適正就業現場調査項目に基づき聞き取り調査を実施した。
事故防止・意識啓発活動	3回	全体会議等 会員が多く集まる機会を活用し、安全意識の啓発を図った。 [講座開催実績] ① 7/18「体組成測定会」 (65名) ② 10/1「交通安全講習会」 (50名) ③ 1/15「貯筋体操講習会」 (20名)
安全就業強化月間への参加	1回	安全就業強化月間(7月)を定め、会員の就業中及び就業途上の事故防止のために、重点的に安全意識の高揚を図った。今年は特に「熱中症対策グッズ」の配布、強化月間事業として健康に関する「体組成測定会」を実施した。

② 適正就業対策

区 分	実施回数等	内 容
適正就業点検の実施	1回	東京しごと財団 適正就業パトロール指導員により「適正な請負契約」の改善指導を受けた。 (8/6実施)
コンプライアンス (法令遵守)の徹底	随時	センターの社会的責任を自覚し、事業活動に関連する法令とともに、これまで以上に就業に適用される就業規約や就業基準の遵守・徹底に努めた。
シルバー人材センター 基本的仕組みの周知徹底	随時	センターの基本的な仕組み(基本理念・就業形態)について、適正就業パンフレット等を活用して、会員、発注者に周知徹底を図った。

〔7〕 社会奉仕活動事業

区 分	実施回数等	内 容
社会奉仕活動の実施	随時	<p>各地域で話し合い協力し実施。また、事務局に「活動希望者名簿」を設置。</p> <p>会員に活動要請があった際、登録者名簿より会員に声をかけ参加していく。</p>
白山通り清掃ボランティアの実施	9回 (毎月第1木曜日)	<p>事務所前の白山通りを清掃。また年2回「区一斉清掃」に協力参加した。</p> <p>(毎月第一木曜日 / 13:00～)</p> <p>開催日 ① 4/4 ② 5/2 ③ 6/6 ④ 10/3 ⑤ 11/6 ⑥ 12/5 ⑦ 1/9 ⑧ 2/6 ⑨ 3/6</p> <p>(延参加者 80名)</p>
ペットボトルのキャップと使用済み廃乾電池の収集	常時	<p>センター事務所に専用回収ボックスを設置。環境対策と世界の子どもにワクチンを届ける運動につなげた。キャップは430個で10円になり、キャップ860個(20円)で一人の子どもの命が救えます。</p>
駅周辺環境美化パトロール	月1～2回	<p>麴町・万世橋・和泉橋地域が登録し、会員が合同パトロール等へ協力した。</p>
被災地への支援	1回	<p>東日本大震災で被災した方々の「今年の夏は盆踊りをやりたい」という思いを応援する地元実行委員会の趣旨に賛同し、会員へ浴衣等の提供を呼びかけ、被災地へ送ることができた。</p>

〔8〕その他

① 会員活動推進の取組み

地域班活動

区 分	実施回数等	内 容
正・副班長会議	1回	各地域の班長・副班長を対象に、班長・副班長の役割確認と、地域班活動の活性化の意見交換を行った。5/12開催
地域班運営会議	各地域班 年1回	統一テーマ「機関誌について」 10/12開催：麴町地域・和泉橋地域 10/19開催：神保町地域・神田公園地域 10/26開催：富士見地域・万世橋地域

地域班運営会議詳細

地域名 (開催場所)	開催日時	議 題	出席者 出席率
麴町地域 (麴町区民館)	10月12日 土曜日 午後6時	(1) 機関誌について (2) 安全就業について (3) 地域ボランティア活動について	39名 49.3%
富士見地域 (富士見区民館)	10月26日 土曜日 午後6時	(1) 機関誌について (2) 笑顔で就業、楽しい職場	29名 39.1%
神保町地域 (神保町区民館)	10月19日 土曜日 午後6時	(1) 機関誌について (2) 安全就業について (3) センターに関する事	28名 34.1%
神田公園地域 (内神田集会室)	10月19日 土曜日 午後6時30分	(1) 機関誌について (2) 安全就業について (3) その他	32名 56.1%
万世橋地域 (万世橋区民会館)	10月26日 土曜日 午後6時	(1) 機関誌について (2) 安全就業について (3) ボランティア活動について (4) その他	18名 54.5%
和泉橋地域 (岩本町 ほほえみプラザ)	10月12日 土曜日 午後6時	(1) 機関誌について (2) 震災時の対応策について (3) 単発就業の流れについて (4) その他	24名 45.2%

合計延べ170名が参加（平成26年3月31日現在 会員数：382名）

職群班・仕事別グループ活動

各グループ会議（リーダー会・全体会等）：毎月第3木曜日開催（但し8月を除く）11回実施
 福祉家事援助サービスグループ会議：4回実施／毛筆筆耕グループ会議：1回実施

グループ名	会議の種類	開催曜日	開催時間
管理群	リーダー会	毎月第3木曜日	午前9時
	全体会		午前9時40分
学校群	リーダー会		午前10時30分
	全体会		午前11時10分
軽作業群	全体会		午後1時
福祉家事援助サービス	グループ会議	奇数月25日基準日	午前11時
毛筆筆耕		随時	午後2時
封入・単発	打合せ会	必要に応じて開催	
洋裁リフォーム			

世話人会の開催

区分	実施回数等	内容
世話人会	11回 (原則第2水曜日)	世話人は仕事別グループのリーダーから選出され、各仕事別グループ間の調整を図り、決定した内容をリーダー会と全体会にて報告。

② 組織活動・事務局体制の取組み

法人維持活動

区分	実施回数等	内容
(1)定時会員総会	平成25年 6月19日(水)開催	[報告事項] ① 監事の監査報告について ② 平成24年度事業報告について [決議事項] ① 平成24年度計算書類等の承認の件 ② 定款の一部変更の件 ③ 理事10名選任の件 ④ 監事2名の選任の件

理事会 開催

(2) 理事会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開催年月日	
第1回	平成 25 年 4 月 26 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 諸規程の改正について (3) 定時会員総会提案議題について (4) 理事の推薦について (5) 定時会員総会役割分担について
第2回	平成 25 年 5 月 17 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 役員候補者について (3) 定時会員総会について (4) シルバー千代田 68 号掲載事項について (5) 会員ハンドブックについて
第3回 (臨時)	平成 25 年 6 月 19 日 (水)	(1) 会長・副会長・常務理事（業務執行理事）の選出について
第4回	平成 25 年 6 月 28 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 会計関係書類の廃棄処分について
第5回	平成 25 年 7 月 26 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより 46 号掲載事項について
第6回	平成 25 年 9 月 27 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより 47 号、シルバー千代田 69 号掲載事項について
第7回	平成 25 年 10 月 25 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成 25 年度補正予算および流用について (3) 平成 26 年度就業ローテーション方針(案)について (4) 各種アンケート調査の実施について
第8回	平成 25 年 11 月 22 日 (金)	(1) 新入会の承認と退会報告について (2) 第2ブロック合同会員研修会の参加について
第9回	平成 25 年 12 月 20 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 会費規程の一部改正について (3) センター職員の給与の改定について
第10回	平成 26 年 1 月 24 日 (金)	(1) 新入会の承認と退会報告について (2) 平成 25 年度補正予算について (3) シルバーだより第 48 号掲載事項について
第11回	平成 26 年 2 月 28 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成 25 年度補正予算について (3) 平成 26 年度基本方針・事業計画(案)について (4) 平成 26 年度一般会計収支予算(案)について
第12回	平成 26 年 3 月 28 日 (金)	(1) 新入会の承認と退会報告について (2) シルバーだより第 49 号掲載事項について (3) 代表理事及び業務執行理事の報告について

専門委員会 開催

(3) 専門委員会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開催年月日	
「総務・企画委員会」		
第1回	平成25年 4月22日(月)	(1) 会員ハンドブックの改訂について (2) 諸規定の改訂について (3) 平成25年度地域班運営会議について (4) 研修・講習について (5) 適正就業について
第2回	平成25年 8月20日(火)	(1) 委員会検討事項 各担当について (2) 会員研修について (3) 平成25年度地域班運営会議について (4) 適正就業について
第3回	平成25年 12月11日(水)	(1) 地域班運営会議について (2) 地域班で出された課題について (3) 事務引継書の書式変更について (4) 会員悉皆研修について
第4回	平成26年 2月19日(水)	(1) 平成26年度基本方針・事業計画(案)について (2) 平成26年度一般会計収支予算(案)について
「事業・広報委員会」		
第1回	平成25年 5月13日(月)	(1) 平成25年度事業・広報委員会の年間計画について (2) 平成24年度就業拡大支援事業の報告について (3) シルバー千代田68号掲載事項について (4) 着付け事業計画について
第2回	平成25年 7月22日(月)	(1) 正・副委員長の選出および担当理事の分担 (2) 平成25年度事業・広報委員会の年間計画について (3) 会員増強について (4) シルバーだより46号掲載事項について (5) 広報活動・イベント参加活動について (6) 平成25年度就業開拓・企業訪問について (7) 独自事業「着付け事業・浴衣教室」開催報告について
第3回	平成25年 9月17日(火)	(1) 就業開拓事業について (2) 平成25年度広域広報活動について (3) 福祉まつり・くらしの広場への参加について (4) シルバーだより47号、シルバー千代田69号掲載事項について
第4回	平成25年 12月9日(月)	(1) 既契約先訪問について (2) 平成26年度様式の変更について (3) シルバーだより・シルバー千代田に対する要望について

第5回	平成26年 1月23日(木) (持回会議)	(1) シルバーだより48号掲載事項について
第6回	平成26年 3月19日(水) (持回会議)	(1) シルバーだより49号掲載事項について

法人監査

区 分	実施回数等	内 容
内部監査	5回	① 平成24年度の決算監査を実施。(5/13、14) ② 会計監査(現金監査)を実施。(7/26) ③ 就業現場会計監査(釣銭管理監査)を実施。(10/8) ④ 平成25年度の間接監査を実施。(10/11) ⑤ 会計監査(現金監査)を実施。(3/18)
会計事務処理の充実	5回	公認会計士等による会計実務指導が行われた。 (4/10、4/24、7/1、1/9、3/24)

事務局体制

区 分	構 成		内 容
役 員	会 長1名	副会長1名	理事は、理事会を構成し、センターの職務を執行した。 監事は、理事の職務の執行を監査し、監査を実施した。
	常務理事1名	理事数7名	
	監 事2名	(合計12名)	
職 員	事務局長1名	統括係長1名	職員を対象とした「消費税法改正」や「ビジネスコミュニケーション」「適正就業」をテーマとした研修に積極的に参加し、適正な事務処理と運営の健全性の確保に努めた。
	事業係長1名	主 任1名	
	主 事1名	嘱 託 員1名	
	臨時職員1名	(合計7名)	