

平成24年度事業実施報告書

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

区分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
		実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
公共	805		29,552	114,056,509	105,822,217	6,793,133	1,441,159
民間	1,319		17,379	81,484,099	74,674,602	6,720,114	89,383
独自	17		110	440,000	404,650	35,350	0
合計	2,141	356	47,041	195,980,608	180,901,469	13,548,597	1,530,542

(2) 月別事業実績

年 月	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
	実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
平成24年4月	301	3,709	15,939,757	14,709,371	1,110,960	119,426
平成24年5月	297	3,910	16,591,919	15,345,284	1,125,581	121,054
平成24年6月	289	3,910	16,676,352	15,378,082	1,144,617	153,653
平成24年7月	292	3,795	16,370,974	15,027,567	1,104,948	238,459
平成24年8月	275	3,340	15,058,649	13,811,418	978,865	268,366
平成24年9月	298	3,815	15,901,019	14,728,699	1,105,267	67,053
平成24年10月	308	4,303	17,671,521	16,390,980	1,197,187	83,354
平成24年11月	301	4,282	17,002,032	15,740,380	1,181,551	80,101
平成24年12月	311	4,176	17,126,905	15,806,924	1,233,789	86,192
平成25年1月	295	3,818	15,582,791	14,383,554	1,107,989	91,248
平成25年2月	298	3,991	16,518,857	15,217,725	1,183,335	117,797
平成25年3月	292	3,739	15,539,832	14,361,485	1,074,508	103,839
合 計		47,041	195,980,608	180,901,469	13,548,597	1,530,542

(3) 会員登録状況

(単位：人)

区分	平成24年 3月31日現在	平成24年4月1日～ 平成25年3月31日		平成25年 3月31日現在	退 会 理 由				
		入会数	退会数		病気・加齢	就職	転居	家庭の事情	その他
男	162	13	25	150	10	2	0	2	11
女	224	24	25	223	7	0	0	5	13
計	386	37	50	373	17	2	0	7	24

〔1〕 就業開拓提供事業

① 受託事業

区 分	実施回数等	内 容
就業開拓の実施	随時	① 事業所訪問活動 東京しごと財団の就業推進員の協力を得て、具体的業務の開拓意図をもって事業所訪問活動を展開・継続実施した。 ② 新聞折り込みの実施 就業開拓用チラシを作成し、主要新聞5社（朝日・毎日・読売・東京・産経）に、折込・配布を年2回実施した。
就業ローテーションの実施	年1回	会員の自発的な働く意欲と希望により、公平・平等に仕事を提供し、長期就業を解消するため、就業ローテーションを実施した。
就業者選考委員会の開催	① 6月12日 ② 7月10日 ③ 9月11日 ④ 11月13日 ⑤ 12月18日 ⑥ 1月31日 ⑦ 2月 1日 ⑧ 2月12日	25年度の就業ローテーション方針と事務進行表について検討し、会員の次年度の就業先の選考・結果発表を行った。

② 独自事業

区 分	実施回数等	内 容
パソコン教室の開催	年5回	パソコン初心者を対象に、センター会員が講師となり、簡単な文書作成を中心に講習会を開催した。
[開催実績] ※内容（入門コース、ワードコース、エクセルコース） 第1回：5月8日 ～ 5月29日までの火・木の3コース開講（受講者計17名） 第2回：7月3日 ～ 7月26日までの火・木の4コース開講（受講者計24名） 第3回：9月4日 ～ 9月27日までの火・木の3コース開講（受講者計14名） 第4回：11月5日 ～ 11月29日までの月・木の2コース開講（受講者計9名） 第5回：3月4日 ～ 3月28日までの月・木の3コース開講（受講者計15名）		
ヨガ教室の開催	年37回	センター会員が講師となり高齢者の健康保持を重視したヨガ教室を開催した。毎週水曜日、受講者延べ185名。

〔2〕普及啓発事業

区 分	実施回数等	内 容
センター広報誌の発行 「シルバー千代田」 「シルバーだより」	年2回発行 年4回発行	センターの運営状況や主な事業の進捗と今後の予定などを掲載し、会員及び関係者への周知を図った。 「シルバー千代田」 第66号（7月発行） 第67号（1月発行） 「シルバーだより」 第41号（5月16日発行） 第42号（9月15日発行） 第43号（11月15日発行） 第44号（3月15日発行）
ポスター・リーフレット等の作成	年3回程度	会員増加強化月間運動（8月・9月）の一環で会員募集チラシを作成。新聞折込と事業・広報委員の協力を得て区営住宅等へのポスティングを実施した。
区広報等の活用	適宜掲載	8/5号への会員募集記事の掲載、また9/5号「高齢者 元気にいきいきと」特集記事に写真付で紹介されるなど、PR活動を実施した。
ホームページによる情報発信	随時更新	4/2～新規ホームページ運用を開始。センター事業や運営内容を掲載、随時更新した。
会員増加強化運動	年1回	会員増加強化運動月間（8月・9月）を東京しごと財団と連携して設定し、「新規会員募集」チラシの新聞折込を実施、区営住宅等へチラシをポスティングし、入会の促進を図った。
広域広報活動	年1回	10月開催の理事会終了後、神保町交差点において、街頭宣伝活動を実施した。
イベントへの参加	年2回	10月20日「福祉まつり」参加 11月9日「くらしの広場」参加 両イベント会場にて、銀杏、水仙の球根、手作り小物等の販売、ポケットティッシュ（会員募集チラシ入り）を配布し、PR活動を行った。

〔3〕 研修・講習事業

区 分	実施回数等	内 容
会員接遇研修の実施 (入門・スキルアップ編)	年 4 回	第 1 回：会員接遇（入門）研修 8 月 16 日 計 2 回 / 受講者計 22 名 第 2 回：スキルアップ研修 11 月 28 日 計 2 回 / 受講者計 29 名
新リーダー連絡会 (研修)	年 1 回	新グループ就業におけるリーダーとしての役割を確認するため開催した。 3 月 21 日・22 日 / 受講者計 64 名
第二ブロックシルバー 人材センター合同研修 への参加	年 2 回	①合同役員研修 講演「高齢者と効果的な防犯対策」 10 月 31 日 / 7 名 ②合同職員研修 会計研修「2 年目の決算にむけて」 2 月 14 日 / 1 名
各種研修会への参加 (役員対象研修)	随時	①監事研修「新法人における監事の役割」 4 月 10 日 / 1 名 ②安全就業実践研修 「事故の未然防止ポイント集」の活用 7 月 13 日 / 2 名 ③シルバー人材センター安心・安全大会 7 月 13 日 / 2 名 ④シルバー人材センター実践フォーラム 10 月 19 日 / 1 名 ⑤役員研修「経営管理」 1 月 11 日 / 1 名
各種研修会への参加 (会員対象研修)	随時	[就業支援講習] ①ステップアップ接遇（窓口受付） 8 月 31 日 / 1 名 ② DIY II（簡易補修）～壁紙・網戸の張替え～ 10 月 15 日～19 日 / 2 名 ③福祉家事援助サービス（ハウスクリーニング） 11 月 2 日～11 月 12 日 / 1 名 ④ DIVI（包丁研ぎ） 11 月 29 日 / 3 名 [職域拡大技能講習] ①サービス分野リーダー養成講習 (シルバーパス対応) 7 月 27 日 / 2 名

〔4〕 調査・研究事業

区 分	実施回数等	内 容
発注者アンケート調査	年1回	実施月：11月 / 対象先：65件 回答数：55件（回収率85%） 主なものとして、「引き続き発注したい」が49件、89%であった。
会員アンケート調査	年1回	実施月：11月 / 対象人数：380人 回答数：284人（回収率72.8%） 主なものとして、「入会し満足している」が170件、63%であった。

〔5〕 相談事業

区 分	実施回数等	内 容
入会説明会	年38回	4月～8月は週1回。9月から月2回へと変更し、入会を希望する方に説明会を実施した。
就業相談会	年2回	福祉まつり等の地域イベント等にブースを出展し、定年後の生き方を模索する区民への情報提供をした。
常時相談	常時	区民及び会員に対して就業等に関する情報提供を随時行った。

〔6〕 安全就業等推進事業

① 安全就業対策

区 分	実施回数等	内 容
安全管理委員会の開催	① 4月24日 ② 9月 3日 ③ 11月12日 ④ 12月10日 ⑤ 1月28日	安全就業対策の年間行動計画の策定、作業別安全就業基準の見直し等について検討した。※②は下記「安全対策推進員会議」と合同会議形式で行った。

安全対策推進員会議の開催	年1回 (9月3日開催)	平成24年度の安全就業調査及び巡回指導の実施計画について決定した。また、東京しごと財団 安全就業パトロール指導員を講師として巡回パトロール実施に係る事前研修の機会も設けた。
就業現場巡回パトロールの実施	各箇所1回 (9月～12月 実施)	安全管理委員と安全対策推進員がペアとなり、12の就業現場を巡回し、安全・適正就業現場調査項目に基づいて、聞き取り調査を実施した。
事故防止・意識啓発活動	年3回	全体会議等 会員が多く集まる機会を活用し、安全意識の啓発を図っている。 [講座開催実績] ① 7月21日「自転車点検講習会」 ② 11月2日「転倒予防講習会」 ③ 1月16日「災害伝言板体験教室」
安全就業強化月間への参加	年1回	安全就業強化月間(7月)を定め、会員の就業及び就業途上の事故防止のため、重点的に安全意識の高揚を図った。24年度は特に「熱中症予防」の注意喚起、「自転車事故防止」に係る講習会を開催した。

② 適正就業対策

区 分	実施回数等	内 容
適正就業点検の実施	年1回 (8月26日実施)	東京しごと財団 適正就業パトロール指導員により「適正な請負契約」の改善指導を行った。
コンプライアンス (法令遵守)の徹底	随時	センターの社会的責任を自覚し、事業活動に関連する法令とともに、就業に摘要される就業規約や就業基準を、これまで以上の遵守・徹底を図った。
シルバー人材センター 基本的仕組みの周知徹底	随時	センターの基本的な仕組み(基本理念・就業形態)について、適正就業パンフレット等を活用して、会員、発注者に周知徹底を図った。

〔7〕 社会奉仕活動事業

区 分	実施回数等	内 容
社会奉仕活動の実施	随時	各地域で実施。「秋葉原駅周辺地区合同パトロール」(毎月15日開催)へ万世橋・和泉橋地域は登録し協力した。
白山通り清掃ボランティアの実施	年11回	毎月1回第一木曜日(8月は除く)、事務所前の白山通りを清掃。また年2回「区一斉清掃」に協力した。
ペットボトルのキャップと使用済み廃乾電池の収集	随時	センター事務所に専用回収ボックス設置。環境対策と世界の子どもにワクチンを届ける運動につなげた。
被災地への支援	年1回	東日本大震災で被災した方々の「今年の夏は盆踊りをやりたい」という思いを応援するボランティアグループの趣旨に賛同し、会員へ不要な浴衣等の提供を呼びかけ、被災地へ送った。

〔8〕 その他

① 会員活動推進の取組み

地域班活動

区 分	実施回数等	内 容
正・副班長会議	年1回 (7月11日開催)	各地域の班長・副班長を対象に、地域班活動の活性化の意見交換と、地域班運営会議の統一議題「安全就業について」を決定した。

地域班運営会議 開催状況	開催日時	議 題	出席者
麴町地域 (麴町区民館)	10月6日 土曜日 午後6時	(1) 安全就業について (2) ボランティア活動について (3) ボランティア要員募集について (4) 次期班長・副班長の選出について (5) 次期理事・監事候補者の推薦について	41名
富士見地域 (富士見区民館)	10月6日 土曜日 午後6時	(1) 安全就業について (2) 楽しく就業するには (3) ボランティア活動について (4) 次期班長・副班長の選出について (5) 次期理事・監事候補者の推薦について	37名
神保町地域 (神保町区民館)	10月12日 金曜日 午後6時30分	(1) 安全就業について (2) 就業について (3) 次期理事・正副班長の候補者について	22名
神田公園地域 (神田公園区民館)	10月13日 土曜日 午後6時30分	(1) 安全就業について (2) 次期理事・正副班長の候補者について (3) その他	21名
万世橋地域 (万世橋区民会館)	10月6日 土曜日 午後6時	(1) 安全就業について (2) ボランティア活動について (3) 次期理事・正副班長の候補者について	24名
和泉橋地域 (岩本町 ほほえみプラザ)	10月13日 土曜日 午後6時	(1) 安全就業について (2) 会員の増加について (3) ボランティア活動について (4) 次期理事・正副班長の候補者について	26名
	1月26日 土曜日 午後6時	(1) 役員改正について (2) 自由討論	23名

合計延べ194名が参加 (平成24年6月1日現在 会員数: 386名)

職群班・仕事別グループ活動

各グループ会議（リーダー会・全体会等）開催
原則毎月第3木曜日（8月を除く年11回）開催

グループ名	会議の種類	開催曜日	開催時間
管理群	リーダー会	毎月第3木曜日	午前9時
	全体会		午前9時45分
学校群	リーダー会		午前10時45分
	全体会		午前11時15分
軽作業群	全体会		午後1時
福祉家事援助サービス	定例会	奇数月25日基準日	午前11時
毛筆筆耕		3ヶ月に1回	午後2時
封入・単発	打合せ会	必要に応じて開催	
洋裁リフォーム			

世話人会の開催

区 分	実施回数等	内 容
世話人会	月1回	世話人は仕事別グループのリーダーから選出され、各仕事別グループ間の調整を図り、決定した内容をリーダー会と全体会にて報告。

② 組織活動・事務局体制の取組み

法人維持活動

区 分	実施回数等	内 容
定時会員総会	6月26日(火)	<p>[報告事項]</p> <p>① 監事の監査報告について</p> <p>② 平成23年度事業報告について</p> <p>[決議事項]</p> <p>① 平成23年度計算書類等の承認の件</p> <p>② 定款の一部変更の件</p> <p>③ 総会議事運営規則の一部変更の件</p> <p>④ 理事2名選任の件</p> <p>⑤ 監事1名の選任の件</p>

理事会 開催状況

回数	開催年月日	主な案件
第1回	4月20日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 定款・総会議事運営規則の改正について (3) 監事の選出方法について (4) 定時会員総会提案議題について (5) 表彰規程の一部改正について
第2回	5月25日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 役員を選出について / 定時会員総会の開催について (3) シルバー千代田66号掲載事項について (4) 就業者選考委員の選任について
第3回	6月22日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 会計関係書類の廃棄処分について
第4回	7月27日(金)	(1) 常務理事の選定について (2) 新入会員の承認と退会報告について (3) シルバーだより42号掲載事項について (4) 平成25年度就業ローテーションの方針について
第5回	9月28日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより43号、シルバー千代田67号掲載事項について (3) 理事・監事の選考基準(案)について
第6回	10月26日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 各種アンケート調査の実施について
第7回	11月22日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について
第8回	12月21日(金)	(1) 新入会の承認と退会報告について (2) 役員を選任について (3) センター職員の給与改定について
第9回	1月25日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 役員を選任について (3) シルバーだより44号掲載事項について
第10回	2月22日(金)	(1) 新入会の承認と退会報告について (2) 役員を選任について (3) 各種アンケート調査結果の対応について (4) 平成24年度補正予算について (5) 平成25年度事業計画及び予算(案)について
第11回	3月22日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 規程の改正について (3) シルバーだより45号掲載事項について

専門委員会 開催状況

回数	開催年月日	主な案件
「総務・企画委員会」		
第1回	5月23日(水)	(1) 平成24年度 地域班運営会議について (2) 研修・講習について (3) 適正就業について (4) 会員ハンドブックの改訂について
第2回	8月20日(月)	(1) 理事・監事の選考基準(案)について (2) 会員ハンドブックの改訂について
第3回	10月23日(火)	(1) 各アンケート調査書(案)について (2) 会員ハンドブック改訂(案)について (3) 今後のスケジュールについて
第4回	11月20日(火)	(1) 地域班運営会議の開催状況について (2) 会員ハンドブックの改訂(案)について
第5回	12月14日(金)	(1) 役員の選任について (2) センターで支給している費用弁償等について (3) 新規事業について (4) 各種アンケート調査結果(速報値)について (5) 会員ハンドブックの改訂(総括)について
「事業・広報委員会」		
第1回	5月21日(月)	(1) 平成24年度 委員会の年間計画について (2) 就業拡大支援事業の計画について (3) シルバー千代田66号掲載事項について
第2回	7月23日(月)	(1) 就業拡大支援事業の計画について (パンフレット送付 / 新規就業見込み先への訪問活動 等) (2) 会員増加強化運動について(8月・9月に強化月間の設定) (3) 社会奉仕活動について(地域班運営会議 PR / 被災地援助) (4) その他(区内イベントの参加について)
第3回	9月24日(月)	(1) 社会奉仕活動について (2) シルバーだより43号、シルバー千代田67号掲載事項について (3) 広域広報活動について (4) グループリーダーに費用を支給する内規について (5) その他(サークル活動について、着付け事業について)
第4回	11月19日(月)	(1) 職群班運営要綱について (2) シルバー千代田 掲載写真の選考について (3) 就業先の請負契約について (4) その他(着付け事業について、広域広報活動の結果について)

第5回	1月21日(月)	(1) 独自事業について (2) シルバーだより44号掲載事項について (3) 会員増強について (4) その他(就業開拓活動報告、パソコン教室について)
第6回	3月18日(月)	(1) 単発依頼のルールについて (2) シルバーだより45号掲載事項について (3) 期日前投票の就業ルールについて (4) その他(就業開拓活動報告、パソコン教室について)

法人監査

区 分	実施回数等	内 容
内部監査	随時	監事による業務監査や会計監査を実施。 10月19日 中間監査を実施した。
会計事務処理の充実	随時	公認会計士等による会計指導を受け、 会計事務処理の更なる充実に努めた。

事務局体制

(1) 研修会や勉強会に積極的に参加し、新規事業の立案や就業規模拡大に係る企画力の向上に努めた。
(2) ホームページ等を通じて、事業活動情報の積極的な開示を図り、運営の健全性の確保と透明性の推進に努めた。
(3) 適正な事務処理、文書及び個人情報の保存・管理体制の整備に努めた。